RICHIESTA DI ASSEMBLEA DI CLASSE

Al Dirigente Scolastico
dell' "IIS G.Natta"
Rivoli

Oggetto: assemblea di classe

La classe Sez.

CHIEDE

Di poter effettuare l'assemblea di classe il:

giorno: **Dalle ore** **Alle ore**

Disciplina: docente Firma:

disciplina: docente Firma:

Per discutere del seguente ordine del giorno

1
2
3
4

Rivoli :

Firma dei rappresentanti di classe

1

2

1. La richiesta deve essere presentata con almeno tre giorni di anticipo.
2. Gli insegnanti sopra indicati firmano per accettazione
3. I rappresentanti di classe firmatari, si impegnano a redigere il verbale e a consegnarlo in segreteria didattica.

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Nel mese indicato non sono state effettuate altre assemblee di classe.

Il responsabile della segreteria :

Visto, si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rita ESPOSITO